

Департамент культуры города Москвы
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования г. Москвы «Детская музыкальная школа № 35»

ПРИНЯТО

решением
общего собрания работников
школы

« 4 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО г. Москвы «ДМШ № 35»
Пучневская Т.Е.



« 5 » февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 35"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 35" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного Школы дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа № 35" (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы (далее – Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

2. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

2.2. Срок полномочий Собрания составляет один календарный год.

2.3. Для ведения Собрания на его заседании избираются председатель и секретарь Собрания.

2.4. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3. Полномочия Собрания

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- участвовать в обсуждении проектов локальных актов Школы;
- выражать мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них;
- участвовать в обсуждении важных производственных вопросов.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Собрание собирается по инициативе Педагогического совета Школы, директора Школы, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.2. Собрание собирается по мере необходимости.

4.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива

4.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для руководителя Школы рекомендательный характер.

4.7. Руководитель Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания хранятся у руководителя Школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.